



права и обязанности обучающихся.

1.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

1.3. На информационном стенде в Учреждении размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему Учреждением для приема несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в Учреждение, и о сроках приема указанных документов.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в Учреждение, в том числе через сайт Учреждения, с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего раздела, фиксируется в заявлении о приеме и в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в Учреждение.

1.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поступающего в Учреждение, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация ознакомления с документами родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), последние знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.