

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

ПРИНЯТО:  
Решением Управляющего совета  
МДОУ «ЦРР - детский сад  
«Росинка»  
Протокол от 25.12.2015г. № 4

СОГЛАСОВАНО:  
Решением Педагогического  
совета  
МДОУ «ЦРР – детский сад  
«Росинка»  
Протокол от 19.11.2015г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выбора учебно-методических пособий**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебно-методических пособий в МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает последовательность действий, механизмы учёта, выбора учебно-методических пособий, уровень ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).

1.3. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методических пособий из одной предметно-методической линии.

**2. Механизм выбора учебников и учебных пособий**

2.1. Механизм выбора учебно-методических пособий включает в себя:

- ревизию библиотечного фонда. Заместитель заведующего по ВМР совместно с воспитателями и специалистами анализируют состояние библиотечного фонда, в том числе на выявление литературы экстремистской направленности и передают акт ревизии заведующему;
- формирование списка учебно-методических пособий на предстоящий учебный год;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о выборе программы обучения и учебно-методических пособий в каждой возрастной группе.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебно-методических пособий включает следующие этапы:

- подготовка перечня учебно-методических пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебно-методических пособий на следующий учебный год;
- приобретение учебно-методических пособий.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебно-методическим пособиям:

- допускается использование только учебно-методических пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;
- приобретаются в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом ФГОС ДО.

**3. Ответственность**

3.1. Заведующий Учреждения несёт ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебно-методических пособий образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

3.2. Заместитель заведующего по ВМР несёт ответственность за:

- определение учебно-методических пособий в соответствии с образовательными программами дошкольного образования Учреждения;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебно-методических пособий;
- достоверность информации об имеющихся в библиотечном фонде учебно-методических пособий;
- осуществление контроля за сохранностью учебно-методических пособий, выданных педагогам.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Совете педагогов Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.