

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»  
протокол от 19.11.2015 г. № 2



Заведующий МДОУ  
ЦРР - детский сад «Росинка»  
Г.Н. Решетникова  
Приказ от 30.11.2015г. № 147-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение) с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп. 5) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

1.2.1. *Дополнительное профессиональное образование* – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2.2. *Квалификация* – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

1.2.3. *Модульно-накопительная система повышения квалификации* – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам Учреждения в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

1.3. При организации дополнительного профессионального образования работников Учреждения администрация руководствуется следующими принципами:

- *непрерывности* дополнительного профессионального образования работников
- *равного отношения к личности работников* (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- *демократичности* (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- *модульного построения* (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- *согласования интересов организации и работников.*

## **2. Порядок организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.**

2.1. В Учреждении разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее график)(Приложение 1). График разрабатывает или обеспечивает его разработку ответственное лицо, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

2.2. Разработчик(и) графика руководствуются следующими основаниями при определении очередности:

2.2.1. Необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам.

2.2.2. Необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития Учреждения.

2.2.3. Необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований).

2.2.4. Необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов (подготовки тьюторов).

2.2.5. Видами дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками Учреждения (паритетно).

2.2.6. Наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований).

2.2.7. Необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников.

2.2.8. Желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

2.3. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, предоставляются для согласования в Педагогический совет и утверждаются заведующим Учреждения.

2.4. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

- перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
- изменение форм получения дополнительного профессионального образования;

2.5. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения, заместители заведующего по воспитательно-методической работе, председатель Педагогического совета.

2.6. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в Учреждении организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.7. Мониторинг осуществляется ответственным лицом за организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников. Структура и содержание мониторинга определяется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Ежегодно по результатам мониторинга ответственное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы учреждения в данном направлении и представляет его на обсуждение Педагогического совета.

2.9. Финансирование дополнительного профессионального образования педагогических работников осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

### **1. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим положением.**

3.1. Педагогические работники Учреждения за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

### **2. Заключительные положения.**

4.1. В случае если в Учреждение поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает заведующий, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.3 данного Положения.

4.2. Если педагогический работник Учреждения по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя заведующего, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Заведующий принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в Учреждении). Софинансирование программ для данного работника может проводиться в соответствии с графиком.

4.3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право ответственное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в Учреждении. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

### **3. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

Приложение №1  
К положению  
об организации дополнительного профессионального образования  
педагогических работников МДОУ  
«ЦРР – детский сад «Росинка»

**График организации дополнительного профессионального образования педагогических работников**

П/ П	Ф. И. О. работника/ должность	направленность или тематика программ	трудоемкость программ	форма получения обр. услуг / технология обучения	место получения обр. услуг	источник финансирования	сроки получения обр. услуг	Вид доп. образования (повышение квалификации, переподготовка и т.д.)

Приложение №2  
К положению  
об организации дополнительного профессионального образования  
педагогических работников МДОУ  
«ЦРР – детский сад «Росинка»

**Форма (структура) мониторинга**

№ п/п	Ф. И. О. работника	Перечень программ, освоенных работником с указанием их трудоемкости		Объемы израсходованных средств		Формы предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения*
		План	Факт	План	Факт	

\* К формам предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения относятся:

- разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
- консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;
- проведение семинаров для работников Учреждения;
- публикации в методических, научно-методических журналах, в т. ч. включенных в перечень рецензируемых журналов (согласно реестру ВАК);
- публикации в рецензируемых журналах.