

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)**

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»
протокол от 16.12.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Заведующего
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»
от 17.12.2025 № 15бод

СОГЛАСОВАНО:

решением Совета родителей
(законных представителей)
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»
протокол от 17.12.2025 № 3

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан, проживающих на территории Качканарского муниципального округа, в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Уставом Учреждения.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования в Учреждение, в котором обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – орган местного самоуправления).

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Качканарского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

Органом местного самоуправления, а также по решению указанного органа подведомственной ему организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;

- 4) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

10. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый

в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в течении 30 календарных дней Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.2. Пункт 10.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема полного пакета документов, предусмотренных пунктами 10, 10.1 и 10.2 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. При приеме в Учреждение родители (законные представители) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

Факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

19. Изменения и дополнения в Правила принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, утверждаются заведующим Учреждением.

20. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»
Решетниковой Г.Н.

OT

ФИО родителя (законного представителя)

Документ удостоверяющий личность:

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

реквизиты документа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (полностью)

свидетельство о рождении серия № , выдано ,
дата рождения ,
дата выдачи, каким органом выдано

или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния,

реквизиты записи акта о рождении ребенка

зарегистрированного по адресу: _____,
адрес места жительства

проживающего по адресу: _____,
адрес места пребывания, места фактического проживания

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу направленности.

Желаемая дата приема на обучение - « » 20 .

Необходимый режим пребывания - _____, полный день (12-часовое пребывание), кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день), круглосуточное пребывание

язык образования, родной язык из числа языков народов России – _____,

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____,

имеется / не имеется

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

МАТЬ

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

контактный телефон (при наличии) _____

ОТЕЦ

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

контактный телефон (при наличии) _____

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации);
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- копия документа психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении (по инициативе родителя (законного представителя)) или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (заявителей) на территории Российской Федерации;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по инициативе родителя (законного представителя));
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

подпись

ФИО

С Уставом МДОУ «ЦПР - детский сад «Росинка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт Учреждения.

«___» 20 г. подпись ФИО

Даю согласие МДОУ «ЦПР - детский сад «Росинка», зарегистрированному по адресу:
624351 Свердловская область, г. Качканар, 10 микрорайон, дом 12, ОГРН 1026601126090,
ИНН 6615006590, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, _____,

года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях
обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок
действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного
образования.

Настоящее согласие может быть отзвано мной путем подачи в МДОУ «ЦПР -
детский сад «Росинка» письменного заявления об отзыве согласия.

«___» 20 г. подпись ФИО

Приложение 2
 к Правилам приема на обучение
 по образовательным
 программам
 дошкольного образования

Заведующему МДОУ
 «ЦРР - детский сад «Росинка»
 Решетниковой Г.Н.
 от _____

ФИО родителя (законного представителя)
 Документ удостоверяющий личность:

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
 (законного представителя) ребенка

Заявление
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюшийся(аяся) законным представителем _____

_____,
 (Ф.И.О. ребенка)

воспитанника _____ группы, _____ направленности
 руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
 образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование территориальной психолого-педагогической комиссии (далее - ТПМПК))

от «___» 20 ___ года № ____, заявляю о согласии на обучение

 (Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» в
 соответствии с рекомендациями ТПМПК.

Рекомендации ТПМПК прилагаю.

«___» 20 ___ год

 (подпись)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)**

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме
в МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»

Начат:

Окончен:

Дата обращения заявителя	Регистрационный номер	ФИО (при наличии) заявителя	ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка	Направление (путевка) (№, дата выдачи)	Дата выдачи расписки в получении документов, представленных при регистрации заявления о приеме	ФИО ответственного лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись ответственного лица за регистрацию заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов, представленных при регистрации заявления о приеме

Иванова Ивана Ивановича, 00.00.20__ г.

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме

№ п/п	Наименование представленного документа	Дата представления документа	Количество листов	Форма представления документа
1	Свидетельство о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника		1	копия
2	Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания – для детей, проживающих на закрепленной территории		1	оригинал
3	Направление на зачисление в Учреждение, выданное Управлением образования Качканарского муниципального округа		1	оригинал
4	Медицинское заключение (справка) (при поступлении впервые)			
5	Личное дело ребенка (при приеме в порядке перевода)			

Заведующий _____
подпись

Г.Н.Решетникова _____
И.О.Ф. _____
дата

М.П.

подпись _____ И.О.Ф. родителя (законного представителя) _____ дата