

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

ПРИНЯТО:
Решением Управляющего совета
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»
Протокол от « 25 » 12 2015 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ
«ЦРР - детский сад «Росинка»
Решетникова Г.Н. Решетникова
Приказ № 147-ОД от « 30 » декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований на нужды дошкольной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка».

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников) добровольных пожертвований на нужды МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).

1.3. Добровольные пожертвования способствуют укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, охране жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, организации отдыха и досуга воспитанников, решению иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Добровольное пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепольных целях. Пожертвование может также выражаться в добровольной безвозмездной помощи (содействии) в выполнении работ и оказании услуг Учреждению.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Уполномоченный жертвователь – физическое лицо, действующее от группы индивидуальных жертвователей для передачи имущества (денег и пр.) на основании согласия индивидуального жертвователя (Приложение № 1).

2.6. Одаряемый — Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и

добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения пожертвования

3.1. Основным принципом привлечения пожертвований Учреждением служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя Учреждения или иных государственных (муниципальных) органов власти.

4. Порядок оформления пожертвования

4.1. Жертвователи, которые хотят внести целевые взносы или пожертвование, должны оформить заявление (Приложение № 2) и заключить с Учреждением письменный договор пожертвования (Приложение № 3).

4.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепольных целях.

4.3. При оказании безвозмездной помощи (содействия) в виде выполнения работ, оказания услуг между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 4) и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 5).

4.4. В случае внесения пожертвования от группы индивидуальных жертвователей, договор пожертвования заключается с Уполномоченным жертвователем с приложением к нему копий (вторых экземпляров) согласий каждого индивидуального жертвователя.

4.5. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

4.6. Пожертвование может вноситься:

- денежные пожертвования перечисляются на внебюджетный счет Учреждения;
- пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи (Приложение № 6) и ставится на отдельный баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В Учреждении ведется учет всех операций по использованию денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

5. Использование пожертвования

5.1. Учреждение, принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.

5.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

5.3. Пожертвование Учреждению может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.

5.4. Если общепольная цель жертвователем не оговорена, администрация Учреждения самостоятельно решает, в каких целях в рамках уставной деятельности использовать полученное имущество.

5.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя, оформленного в форме запроса (Приложение № 7).

5.6. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

5.7. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

6. Контроль

6.1. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.2. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

6.4. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения и других информационных ресурсах, на общем родительском собрании.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

7.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

7.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законом порядке.

Согласие жертвователя о передаче полномочий
Уполномоченному жертвователю

Я, _____,
(Ф.И.О. жертвователя)

даю согласие на передачу _____ в качестве добровольного пожертвования (денег, вещи) _____, МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» для
(в сумме, в составе)

использования по _____
(назначение)

Полномочия на сбор (аккумуляцию) и передачу добровольного пожертвования передаю Уполномоченному жертвователю _____
(Ф.И.О. жертвователя)

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Заведующему
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» в качестве
пожертвования _____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Приложение:

Договор пожертвования

г.Качканар

« » 201 г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица*)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, Ф. И. О. должностного лица)действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Решетниковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____) в составе _____

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение пяти рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен вернуть Жертвователю пожертвование. При невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Одаряемый

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребенка – детский сад
«Росинка»

624351, Свердловская область, город Качканар, 10
микрорайон, дом 12

Расчетный счет 40701810800001176215

В УФК по Свердловской области
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка») лицевой
счет 32906130120

Банк: Уральское ГУ Банка России

г. Екатеринбург

БИК 046577001

ИНН 6615006590

КПП 668101001

ОКТМО 65743000

КБК 906000000000000000130

банковские реквизиты или счет в казначействе

Заведующий

МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

Г.Н.Решетникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Договор пожертвования

г.Качканар _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица*)

именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(устава, положения, доверенности)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Решетниковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей копеек (_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1 целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение пяти рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование. При невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад _____

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

«Росинка»

624351, Свердловская область, город Качканар, 10
микрорайон, дом 12
Расчетный счет 40701810800001176215
В УФК по Свердловской области
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка») лицевой
счет 32906130120
Банк: Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001
ИНН 6615006590
КПП 668101001
ОКТМО 65743000
КБК 906000000000000000130
банковские реквизиты или счет в казначействе
Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

Г.Н.Решетникова

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

ДОГОВОР №
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего Решетниковой Галины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
- 1.3.1. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Одаряемый

(полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)	
(место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	
(почтовый адрес)	
(банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»
624351, Свердловская область, город Качканар, 10
микрорайон, дом 12
Расчетный счет 40701810800001176215
В УФК по Свердловской области
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка») лицевой счет
32906130120
Банк: Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001
ИНН 6615006590
КПП 668101001

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

ОКТМО 65743000
КБК 90600000000000000130
банковские реквизиты или счет в казначействе
Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

Г.Н.Решетникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

М. П.

АКТ №
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от "___" _____ в лице _____ действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» в лице заведующего Решетниковой Галины Николаевны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем;

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы(средства) _____ .

Кол-во _____ .

Цена _____ .

Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: Исполнитель:

принял: Заказчик:

Акт приема-передачи

г.Качканар

«___» _____ 201__ г.

В соответствии с договором пожертвования имущества от «___» _____ 20__ г. № _____ Жертвователю _____
(полное наименование жертвователя – юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица) (устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый _____
(полное наименование образовательной организации)

в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф. И. О. должностного лица) (устава, положения, доверенности)

принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек (_____) в составе _____ для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

принял в качестве пожертвования денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____) для использования его в целях, определенных договором пожертвования.

Жертвователю

Одаряемый

(полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

(место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(должность лица, подписывающего договор
от юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»
624351, Свердловская область, город Качканар, 10
микрорайон, дом 12
Расчетный счет 40701810800001176215
В УФК по Свердловской области
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка») лицевой счет
32906130120
Банк: Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001
ИНН 6615006590
КПП 668101001
ОКТМО 65743000
КБК 90600000000000000130
банковские реквизиты или счет в казначействе
Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

(подпись)

Г.Н.Решетникова

(расшифровка подписи)

М. П.

М. П.

Запрос согласия жертвователя
на использование пожертвованного имущества не по назначению

«__» _____ 201__ г. вами было пожертвовано _____
для следующих целей: _____

В связи со сложившимися обстоятельствами: _____
использование пожертвования для указанных выше целей невозможно, т.к. _____

В соответствии с п.4. ст.582 Гражданского кодекса РФ в случаях, когда использование
пожертвованного имущества в соответствии с указанными жертвователем назначением становится
вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому
назначению лишь с согласия жертвователя.

Учитывая вышеизложенное, просим разрешить использовать пожертвование на следующие цели:

«__» _____ г.

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О.)