

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ ЦРР – детский сад «Росинка»

Обиц О.В. Овчинникова
Протокол заседания профкома
от 27 декабря 2022 г. № 21

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»
Г.Н. Решетниковой
от 28.12.2022 г. № 57ахв

**Программа
вводного инструктажа по охране труда
для работников МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»,
которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте**

Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) в МДОУ ЦРР – детский сад «Росинка» (далее Учреждение) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Учреждения (работники, командированные в организацию (подразделение Учреждения), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом заведующего Учреждения возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

**1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда
для работников, которые освобожден от первичного инструктажа на рабочем
месте**

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в	0,25

1	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации	0,25
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	0,25
4	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ	0,25
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда	0,25
6	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
7	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
Итого		1,75

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Общие сведения об Учреждении, численности работников, рассказать о характерных особенностях производства.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.4. В политике Учреждения излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников

1.5. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается заведующим Учреждения.

1.6. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.7. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории Учреждения в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Учреждения

2.1. Общие правила поведения работников на территории Учреждения устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования.

Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также на территории Учреждения. Порядок пользования установленными проходами. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.

Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.2. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Учреждения:

- Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
- Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши
- Опасность перенапряжения зрительного анализатора
- Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
- Опасность травмирования во время проведения тренировки

- Опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
- Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании
- Опасность удара из-за падения случайных предметов
- Опасность психических нагрузок, стрессов
- Опасность нагрузки на голосовой аппарат
- Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха
- Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха
- Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования
- Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия при перемещении на автомобиле
- Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия
- Опасность насилия от враждебно настроенных работников
- Опасность заражения вследствие инфекции
- Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума

Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1. Информация о расположении основных служб, вспомогательных помещений. Характеристика рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств, работающих в Учреждения. должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей,
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник Учреждения.

3.5. На рабочих местах Учреждения.

должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Понятие о микроклимате. Влияние микроклимата на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров.

Вентиляция офисных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена.

Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ограничение

прямой и отраженной блескости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.).

Шум и его физико-гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах с ПЭВМ.

Цвета сигнальные и знаки безопасности, классификация, порядок применения.

3.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

3.7. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157ФЗ). Сведения о вакцинации, обязательной для конкретной профессии или должности в организации.

3.8. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.9. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.10. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом заведующего Учреждения и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда для сотрудников;
- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники;
- инструкции по охране труда по видам работ.

Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

5.1. Довести до работника информацию о произошедших в Учреждении, несчастных случаях на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны
- непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в Учреждении, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении Учреждения и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения.

Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить заведующему (лицу его заменяющего) о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в Учреждении.

В Учреждении существует два типа СОУЭ:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана и так далее).

Тип 2. Предполагает оповещение речевое.

Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим

7.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.