

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2022 год

№ 412

**Об организации проведения экспертизы инновационных проектов для присвоения
ДОО статуса Ресурсного центра**

В соответствии с Постановлением №334 от 20.09.2022 «Об утверждении Положения о ресурсных центрах ДОО, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций Качканарского городского округа», Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав экспертной комиссии для присвоения ДОО статуса Ресурсного центра (приложение № 1).
2. Провести экспертизу инновационных проектов для присвоения ДОО статуса Ресурсного центра в срок с 05 декабря по 30 декабря 2022 года.
3. Утвердить форму ходатайства на присвоение ДОО статуса Ресурсного центра (приложение № 2).
4. Утвердить структуру инновационного проекта (приложение № 3).
5. Утвердить требования к оформлению инновационного проекта (приложение № 4).
6. Утвердить экспертный лист по оценке дошкольных образовательных организаций Качканарского городского округа на присвоение статуса Ресурсного центра в 2023 году.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на Кузнецову И.Е., директора ГИМЦ РО.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева

Состав экспертной комиссии для присвоения ДОО статуса Ресурсного центра

1. Волохин Илья Сергеевич, председатель, заместитель начальника Управления образованием
2. Кузнецова Ирина Евгеньевна, директор ГИМЦ РО
3. Канонерова Марина Леонидовна, методист ГИМЦ РО

Ходатайство
на присвоение статуса ДОО Ресурсного центра в 2023 году (на бланке ДОО)

Прошу присвоить статус Ресурсного центра по теме: _____

Приложение:

- 1) заявка на реализацию инновационного проекта;
- 2) выписка из решения педагогического совета организации об обращении с заявлением о присвоении статуса Ресурсного центра на основании предложенного инновационного проекта;
- 3) инновационный проект на _____ лист. в 1 экз.

Дата _____

Руководитель организации _____

ЗАЯВКА
на реализацию инновационного проекта

Сведения об образовательной организации:	
1.1. Полное наименование дошкольной образовательной организации в соответствии с уставом	
1.2. Контактные данные образовательной организации	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Официальный сайт	
1.3. Ф.И.О. руководителя образовательной организации	
1.4. Название проекта	
1.5. № протокола и дата заседания органа заявителя по выдвижению образовательной организации на присвоение статуса Ресурсного центра	
1.6. Действующая ссылка на размещение проекта на официальном сайте образовательной организации	
Сведения о руководителе проекта:	
Ф.И.О. руководителя проекта, должность	
Телефон	
E-mail	
Официальный сайт	

Представляя заявку, гарантируем, что авторы инновационного проекта:

- согласны с условиями выдвижения образовательной организации на присвоение статуса Ресурсного центра;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

подпись автора/ов
инновационного проекта

расшифровка подписи

подпись руководителя
образовательной организации

расшифровка подписи

МП

« _____ » _____ 20_г.

Структура инновационного проекта

4. Титульный лист

Название проекта (конкретная максимально простая формулировка).

Срок реализации проекта: 2023-2026 гг. (не более 3-х лет).

Проект утверждается руководителем образовательной организации.

5. Содержание проекта:

2.1. Ключевые положения, глоссарий.

2.2. Основная идея проекта.

2.3. Актуальность проблемы (обоснование значимости инновационного проекта для решения актуальных задач развития системы дошкольного образования Качканарского городского округа и ДОО).

2.4. Обоснование инновационного характера предлагаемого проекта (конкретные формулировки по принципиальным отличиям предлагаемого проекта от уже реализованных в ДОО, муниципалитете).

2.5. Цель проекта (конкретная формулировка).

2.6. Задачи проекта.

2.7. Ожидаемые результаты проекта (обоснование актуальности результатов использования инновационного проекта для развития системы дошкольного образования Качканарского городского округа и ДОО).

2.8. Ожидаемая практическая значимость предлагаемого проекта для системы дошкольного образования Качканарского городского округа.

2.9. Календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам.

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемые результаты

2.10. Материально-техническое обеспечение проекта (оборудование, программное обеспечение и др.).

2.11. Обоснование рисков внедрения инновационного проекта.

2.12. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в массовую практику ДОО Качканарского городского округа и обеспечению устойчивости проекта после окончания его реализации.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Механизмы реализации

2.12.1. Руководитель (ответственный исполнитель) инновационного проекта образовательной организации:

ФИО: _____

Адрес персональной электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

Требования к оформлению инновационного проекта

1. Требования к представляемым документам:
 - текстовые документы представляются в формате Word,
 - копии документов предоставляются в сканированном виде в формате PDF.
2. Требования к текстовым документам:
 - параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, отступ – 1,25 см;
 - в тексте не допускается сокращение названий и наименований;
 - все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не проставляется).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
по оценке инновационных проектов на присвоение статуса ДОО
Ресурсного центра в 2023 году

№	Критерии (показатели)	Оценка эксперта				
		1	2	3	4	5
1	Актуальность проекта для развития системы дошкольного образования (противоречия, проблема, отражение потребностей муниципальной системы, организации)					
2	Значимость проекта (соответствие целям и задачам государственной политики в сфере дошкольного образования, направленность на решение практических задач муниципалитета, организации)					
3	Качество описания проекта (цель, задачи, соответствие содержания задачам, обоснованность структуры, логичность, грамотность изложения, наличие показателей результативности и эффективности реализации проекта)					
4	Инновационный характер проекта (конкретные формулировки по принципиальным отличиям предлагаемого проекта от уже реализованных)					
5	Наличие индивидуальных особенностей проекта, отражающих специфику и характерные особенности деятельности дошкольной образовательной организации					
6	Готовность проекта к реализации (качество планирования, ресурсное обеспечение (кадровое, организационное, материально-техническое, информационное), управленческое сопровождение, сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями)					
7	Практическая ценность и конкретность результатов реализации проекта (для муниципалитета, организации)					
8	Полнота выявления рисков проекта и степень управления ими					
	Общий балл					
	Шкала оценивания: 1 балл – критерий отсутствует или выражен формально; 2-3 балла – присутствуют отдельные показатели критерия, 4 балла – критерий в целом раскрыт, учтены отдельные его показатели в проекте, 5 баллов – критерий раскрыт, его показатели реализованы в проекте полностью.					

Эксперт _____ / _____ / Дата _____

Эксперт _____ / _____ / Дата _____

Председатель
экспертной комиссии _____ / _____ / Дата _____