

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»  
Протокол от 09.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МДОУ  
«ЦРР – детский сад «Росинка»  
Г.Н.Решетниковой  
от 09.01.2023 № 4од

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о наставничестве  
в МДОУ ЦРР – детский сад «Росинка»**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ «Об утверждении положения о наставничестве».</li><li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка».</li><li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.</li></ul>
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li><li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ol>
<b>3.</b>	<b>Формирование банка наставников</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li><li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку</li></ol>

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</li> </ul>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение конференции или семинара внутри детского сада.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>