

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»
на 2022 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение)

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2022 год	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	декабрь 2021
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в Учреждении	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в Учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, Совета педагогов; - общих родительских собраниях.	Заведующий	в течение года

1.6.	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения	Заведующий	июнь 2022
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
2.2.	Обновление информации на стенде «Коррупции – нет!»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения на заседании комиссии по выплатам	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	1 раз в квартал
2.4.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	Заведующий, контрактный управляющий	в течение года
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	в течение года
3.3.	Проведение выставки рисунков воспитанников Учреждения «Я и мои права»	Воспитатели групп старшего возраста	ноябрь 2022
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	первая декада декабря
3.5.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей группе, общего родительского собрания)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, заместители заведующего	4 квартал
3.6.	Изготовление памяток для родителей	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Заведующий	постоянно
4.2.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, образовательных и медицинских услуг; книги замечаний и предложений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	постоянно
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий	май
4.4.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения	Ответственный за ведение сайта	2 квартал
4.5.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение, публичного доклада руководителя Учреждения, информации, предусмотренной ст.29 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за ведение сайта	в течение года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	при выявлении факта
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	при выявлении факта