

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОУ
«ЦРР - детский сад «Росинка»
Г.Н.Решетниковой

от 11.01.2022 № 2од

ПРОГРАММА
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
« Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»

Пояснительная записка

1. Настоящая Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» (далее - Программа) разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. №18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

Целью Программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для работников и воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» (далее – Учреждение), ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация периодических медицинских осмотров, курсовой гигиенической подготовки работников по программам гигиенического обучения;
- контроль за наличием личных медицинских книжек работников;
- контроль за обеспечением условий образовательного процесса, организацией питания детей;
- организация лабораторно-инструментальных исследований в помещениях и на территории Учреждения;
- контроль за охраной окружающей среды;
- контроль за проведением противоэпидемических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В Программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в Учреждении;
- мероприятия лабораторного контроля;
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности организации или других существенных изменениях деятельности организации. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт **заведующий организации.**

Паспорт юридического лица

Наименование юридического лица:	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» (МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Решетникова Галина Николаевна, 8(34341) 6-71-20
Юридический адрес:	624351, Свердловская область, г. Качканар, 10 микрорайон, дом 12
Фактические адреса:	624351, Свердловская область, г. Качканар, 10 микрорайон, дом 12, 624351, Свердловская область, г. Качканар, 5 микрорайон, дом 70 624351, Свердловская область, г. Качканар, 4 Микрорайон, дом 44

Учредителем и собственником имущества организации является Качканарский городской округ. Функции и полномочия учредителя организации осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления – Управление образованием Качканарского городского округа.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- реализация образовательных программ дошкольного образования
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» (с изменениями);
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями);
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями);
- Закон от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (с изменениями);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2003 г № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ» (с изменениями);
- Приказ от 21.03.2014 № 125н «О национальном календаре профилактических прививок и календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (с изменениями);
- СанПиН 2.3.2.1324-03. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы);
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации» (с изменениями);
- СанПиН 2.3.2.1280-03 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Дополнения и изменения № 2 к СанПиН 2.3.2.1078-01;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»; действует до 01.09.2021 г.
- СанПин 2.6.12612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99)»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (пункт 1.1. СП 1.1.1058-01 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила);
- СП 60.13330.2016. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003;
- СП 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;
- СП 52.13330.2016. «Естественное и искусственное освещение»;
- ГОСТ Р 56237-2014 (ИСО 5667-5:2006). Национальный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Отбор проб на станциях водоподготовки и в трубопроводных распределительных системах;
- ГОСТ 31861-2012. Межгосударственный стандарт. Вода. Общие требования к отбору проб;
- ГОСТ 31339-2006 Рыба, не рыбные объекты и продукция их них. Правила приемки и методы отбора проб (с изменениями №1);
- ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженная. Технические условия;
- ТР ТС 008/2011 О безопасности игрушек;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции , предназначенной для детей и подростков»;

- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- ТР ТС 034/2013 О безопасности мяса и мясной продукции»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции"(ТР ЕАЭС 040/2016);
- МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Оценка освещения рабочих мест. Методические указания;
- НРБ-99/2009. СанПиН 2.6.1.2523-09. Нормы радиационной безопасности. Санитарные правила и нормативы;
- Р 3.5.1904-04 "Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях".
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;действует до 01.01.2022 г.;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
1	Решетникова Галина Николаевна	Заведующий
2	Крылова Полина Игоревна	Заместитель заведующего
3	Карачёва Алёна Сергеевна	Заместитель заведующего
4	Ермолаева Галина Викторовна	Заместитель заведующего

4	Сегиди Светлана Владимировна	Заведующий хозяйством
5	Кузнецова Татьяна Михайловна	Заведующий хозяйством

6. Организация питания в Учреждении осуществляется ИП Розенбах в соответствии с Муниципальным контрактом на оказание услуг по организации питания детей № 0362300103621000002002 от 25.01.2022 г., которая в соответствии с заключенным договором проводит за счет собственных средств производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в части:

- соблюдения санитарных правил по условиям и срокам хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- осуществления входного контроля поступающих продуктов;
- обеспечения операционного контроля процесса технологической и кулинарной обработки продуктов;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
- прохождения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, предписаниями Роспотребнадзора;
- проведения обследования персонала пищеблоков на ротавирусы и норовирусы 1,2 типа, стафилококк;
- проведения дезинфекции, дератизации, дезинсекции помещений пищеблоков в соответствии с нормативными документами;
- проведения предварительного и периодического медицинского осмотра в установленном порядке;
- проведения ежегодной профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в соответствии с требованиями;
- обеспечения оборудованием, кухонной и столовой посудой;
- обеспечения моющими и дезинфицирующими средствами;
- обеспечения специальной одеждой в количестве не менее трех комплектов на одного работника пищеблоков, мягким инвентарем (полотенца, мешки для продуктов, салфетки) в целях регулярной замены;
- соблюдения технологии приготовления блюд;
- соблюдения санитарии;
- обеспечения инструкциями по санитарному состоянию;
- обеспечения чистоты и сохранности помещений;
- своевременного осуществления ревизии, очистки и контроля за эффективностью работы вентиляционных систем на пищеблоках;
- осуществления за свой счет текущего ремонта помещений, технологического и холодильного оборудования, весоизмерительных приборов и инвентаря пищеблоков, инженерных сетей, коммуникаций, сантехнического оборудования, систем электроснабжения и вентиляции, расположенных в помещениях и обеспечивающих работу пищеблоков;
- осуществления ежедневного сбора, транспортировки бытовых и пищевых отходов с пищеблоков;
- контроля за качеством поставляемых продуктов питания;
- предоставления меню-раскладки на каждый день – ежедневно (подписанное);
- предоставления ведомости потребления основных продуктов питания.

В штатном расписании организации медицинские работники отсутствуют. Медицинскую помощь обучающимся оказывают медицинские сестры и врачи Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Качканарская центральная городская больница» (далее – ЦГБ) в соответствии с Соглашением о межведомственном взаимодействии по

вопросам сохранения здоровья воспитанников в период обучения и воспитания в МДОУ «Детский сад «Чебурашка». В рамках Соглашения работники ЦГБ осуществляют участие:

- в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения обучающихся;
- организации и проведении противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в организации;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- в проведении санитарно-гигиенической просветительской работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

Мероприятия по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
1.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях				
1.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха)	Ежедневно во всех помещениях групп	Воспитатели	СП 2.4.3648-20 СП 1.2.3685-21	Журнал температурного режима (групповых помещений)
1.2.	График проветривания В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Ежедневно во всех помещениях групп Проветривание проводится не менее 10 минут через каждые 1,5 часа	Воспитатели	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Организация воздушно-питьевого режима
1.3.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раза в год	Воспитатели Заместители заведующего Медицинская сестра (по согласованию)	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Ведомость контроля соответствия мебели росто-возрастным показателям обучающихся
1.4.	Санитарно-паразитологические исследования смывов (пыли) с поверхностей: на яйца гельминтов (микроскопия)	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.5.	Санитарно-паразитологические исследования почвы, песка, твердых бытовых отходов: по Романенко на яйца гельминтов	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Протоколы экспертиз
1.6.	Санитарно-бактериологические исследования воды питьевой. Определение общих колиформных бактерий, термотолерантных бактерий, ГKB фильтрационным методом	2 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.7.	Санитарно-бактериологические исследования воды питьевой.	2 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз

	Определение колифагов (с обогащением)				
1.8.	Лабораторные исследования воды. Определение запаха при 20° С, 1 исследование	2 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.9.	Лабораторные исследования воды. Определение вкуса, привкуса, 1 исследование	2 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.10.	Лабораторные исследования воды. Определение запаха при 60° С, 1 исследование	2 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.11.	Лабораторные исследования воды. Определение цветности, 1 исследование.	2 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.12.	Лабораторные исследования воды. Определение мутности, 1 исследование	2 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.13.	Санитарно-бактериологические исследования воды плавательных бассейнов. Определение лецитиназоположительных стафилакокков	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.14.	Санитарно-бактериологические исследования воды плавательных бассейнов. Определение колиформных бактерий и термотолерантных колиформных бактерий фильтрационным методом	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.15.	Исследование воды питьевой, плавательных бассейнов по методу Новосильцева на яйца гельминтов и цисты патогенных кишечных простейших	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.16.	Определение массовой доли действующего вещества в рабочих растворах дезинфицирующих средств: Хлоросодержащие средства.	2 раза в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20	Протоколы экспертиз
1.17.	Дератизация помещений	4 раза в год	Организация по договору предоставления услуг	СП 2.4.3648-20	Договоры Акт выполненных работ
1.18.	Акарицидная обработка	Ежегодно в мае	Организация по договору предоставления услуг	СП 2.4.3648-20	Договоры Акты выполненных работ
1.19.	Измерение параметров микроклимата в жилых и общественных помещениях	66 точек	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Протоколы экспертиз
1.20.	Измерение искусственной освещенности	105 точек	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Протоколы экспертиз
1.21.	Лабораторные исследования воздуха. Определение фенола (гидроксibenзол): флуориметрический метод	3 шт.	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Протоколы экспертиз
1.22.	Лабораторные исследования воздуха. Определение	3 шт.	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПиН	Протоколы экспертиз

	формальдегида: флюориметрический метод			1.2.3685-21	
1.23.	Проведение дезинфекции (текущая)	Ежедневно 2 раза в день	Младшие воспитатели	СП 3.1/2.4.3598-20 СП 2.4.3648-20	Журнал проведения текущей уборки. Журнал проведения генеральной уборки
2.	Контроль за охраной окружающей среды				
2.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	Ежегодно в декабре	Заведующий	СП 2.4.3648-20	Договоры Акты выполненных работ
2.2.	Контроль за окончанием периода функционирования бактерицидных ламп, облучателей-рециркуляторов	постоянно	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20	Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки Договоры Акты выполненных работ
2.3.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20	Договоры Акты выполненных работ
2.4.	Заключение договоров на обслуживание здания	Ежегодно в декабре	Заведующий	СП 2.4.3648-20	Договоры Акты выполненных работ
3.	Организация питания				
3.1.	Заключение контракта на предоставление услуги по организации питания	По результатам проведенных торгов	Заведующий	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 МР 2.3.6.0233- 21	Контракт
3.2.	Контроль в процессе оказания услуги по организации питания детей (качества и соответствия требованиям санитарных норм, правил и нормативно-правовой документации, СП 3.1.3597-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20, МР 2.3.6.0233-21)				
3.3.	Контроль доставки пищевых продуктов специальным транспортом	По плану работы	Администрати вный контроль. Ответственный по питанию.	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3./2.4.3590- 20, МР 2.3.6.0233-21)	Акт по результатам контроля
3.4.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	По плану работы	Администрати вный контроль. Ответственный по питанию	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3./2.4.3590- 20, МР 2.3.6.0233-21)	Акт по результатам контроля
3.5.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	По плану работы	Администрати вный контроль. Ответственный по питанию	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3./2.4.3590- 20, МР 2.3.6.0233-21)	Акт по результатам контроля
3.6.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	По плану работы	Администрати вный контроль. Ответственный по питанию	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3./2.4.3590- 20, МР 2.3.6.0233-21)	Акт по результатам контроля Контрольный журнал
3.7.	Проведение оценки качества готовых блюд и соответствия их с указанными в меню	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии готовой кулинарной	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 МР 2.3.6.0233- 21	Журнал бракеража готовой продукции

		По плану работы общественной комиссии	продукции Медицинская сестра Члены общественной комиссии		Протокол
3.8.	Наличие ежедневного меню основного питания	ежедневно	Административный контроль. Ответственный по питанию	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 МР 2.3.6.0233-21	Контрольный журнал
3.9.	Наличие основного меню	ежемесячно	Административный контроль.	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Контрольный журнал
3.10.	Набор продуктов, используемых при формировании рациона питания	Ежемесячно По плану работы комиссии	Административный контроль. Ответственный по питанию Общественная комиссия по питанию	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 МР 2.3.6.0233-21	Акт по результатам контроля
3.11	Контроль организации питания в группах	По плану работы По плану работы комиссии	Административный контроль. Общественная комиссия по питанию	СП 2.4.3648-20 СанПиН 2.3./2.4.3590-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Акт по результатам контроля
3.12.	Контроль за соблюдением культуры питания обучающимися	По плану работы	Административный контроль.	СП 2.4.3648-20	Акт по результатам контроля
3.13.	Контроль обеспечения буфетных кухонной и столовой посудой и приборами	По плану работы	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20	Акт по результатам контроля
3.14.	Контроль соблюдения графика выдачи пищи с пищеблока	По плану работы	Административный контроль. Ответственный по питанию	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20 СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Акт по результатам контроля
3.15	Контроль содержания действующих веществ в дез. средствах	Период действия МК	Исполнитель МК	СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Протокол
4.	Обеспечение условий учебно-образовательного процесса				
4.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Заместители заведующего Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Контрольный журнал
4.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	Воспитатели Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Карта рассаживания обучающихся для приема пищи Карта рассаживания обучающихся на НОД
4.3.	Маркировка мебели	по мере необходимости	Воспитатели Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20	Контрольный журнал
4.4.	Маркировка постелей	по мере необходимости	Воспитатели Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20	Контрольный журнал
4.5.	Смена полотенец	по графику	Младший воспитатель Заведующие	СП 2.4.3648-20	Журнал смены полотенец

			хозяйством		
4.6.	Смена постельного белья	по графику	Младший воспитатель Рабочий по стирке и ремонту спецодежды Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20	График смены постельного белья Журнал смены постельного белья
4.7.	Маркировка полотенец	по мере необходимости	Воспитатели Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20	Контрольный журнал
4.8.	Мытье игрушек	ежедневно (на группах раннего возраста 2 раза в день) (выборочно)	Воспитатель Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Контрольный журнал
4.9.	Правильное использование ЭСО	постоянно	Заведующие хозяйством Воспитатели	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Контрольный журнал
4.10.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Заведующие хозяйством Воспитатели	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Контрольный журнал
4.11.	Выполнение требований режима дня	При составлении и пересмотре расписания занятий на начало учебного года	Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21 СП 3.1/2.4.3598-20	Утвержденное заведующим расписание непрерывной образовательной деятельности
4.12.	Продолжительность бодрствования	Один раз в неделю (выборочно)	Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Контрольный журнал
4.13.	Продолжительность прогулок	Один раз в неделю (выборочно)	Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Контрольный журнал
4.14.	Продолжительность сна	Один раз в неделю (выборочно)	Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Контрольный журнал
4.15.	Продолжительность самостоятельной деятельности детей	Один раз в неделю (выборочно)	Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Контрольный журнал
4.16.	Длительность образовательной деятельности	Один раз в неделю (выборочно)	Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21 СП 3.1/2.4.3598-20	Справки контроля
4.17.	Проведение контроля и анализа физического развития	постоянно	Заместители заведующего Воспитатели Врач Инструктор по физической культуре	СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21	Списки отнесения воспитанников к медицинским группам для организации занятий по физической культуре Ведение «Листа здоровья» на группах
5.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья				
5.1.	Оснащение медицинским оборудованием и расходными материалами	в соответствии с планом закупок	Заведующий	Стандарт оснащения медицинского блока несовершеннолетних в ОУ № 822н от	Акт выполненных работ

				05.11.2013 г.	
5.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	по годовому плану	Заместитель заведующего Инструктор по физической культуре Врач	СП 2.4.3648-20	Программа здоровья МДОУ «Детский сад «Чебурашка»
5.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	ежедневно	Заместитель заведующего Медицинская сестра	СП 2.4.3648-20	Самообследование МДОУ «Детский сад «Чебурашка»
5.4	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	по плану	Врач	СП 2.4.3648-20	Медицинские карты обучающихся
5.5.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	постоянно	Воспитатель Заместитель заведующего Врач (по согласованию) Медицинская сестра (по согласованию)	СП 2.4.3648-20	Журнал закаливания (на группах)
5.6.	Контроль за утренним приемом детей	постоянно	Воспитатель Медицинская сестра Врач Заместители заведующего	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал приема (группы раннего возраста)
5.7.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	Медицинская сестра Заместители	СП 2.4.3648-20	Журнал осмотра на педикулез Контрольный журнал
5.8.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	по необходимости	Заместители заведующего Воспитатели Младшие воспитатели Медицинские сестры (по согласованию) Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Приказ заведующего Журнал смены постельного белья при карантине Контрольный журнал
5.9.	Организация и проведение генеральной уборки	ежемесячно и по мере необходимости	Младшие воспитатели Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Контрольный журнал
5.10.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	по плану	Заместители заведующего Врач Медицинские сестры Инструктор по физической культуре Воспитатели	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ «ЦРР - детский сад «Дружба» Программа здоровья МДОУ «ЦРР - детский сад «Дружба»
5.11.	Обеспечение требований к санитарному содержанию помещений в соответствии с нормативно-правовыми документами	постоянно	Младшие воспитатели Уборщик служебных помещений	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал выдачи дезсредств Контрольный журнал

			Заведующий хозяйством Заместитель заведующего		
5.12.	Исследование детей на гельминты	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПиН 3.3686-21	Списки детей с отметкой о результате исследования
6.	Организация периодических медицинских осмотров				
6.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Заведующий	СП 2.4.3648-20	Медицинская книжка
6.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом Минздрав России № 29н от 28.01.2021 года, Приказ № 988н/1420 от 31.12.2020 г.)	1 раз в год	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20	Заключительный акт медицинских осмотров, Личные медицинские книжки
6.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Заведующие хозяйством	СП 2.4.3648-20	Личные медицинские книжки
6.4.	Контроль профилактических прививок сотрудников	постоянно	Заведующие хозяйством	СанПиН СП 2.4.3648-20 2.4.1.3049-13	Личные медицинские книжки Прививочные сертификаты
6.5.	Осмотр перед началом работы работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи	ежедневно	Медицинская сестра (по согласованию) Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20 СП 3.1/2.4.3598-20	Гигиенический журнал (сотрудники)
6.6.	Исследование сотрудников на гельминты	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПиН 3.3686-21	Личные медицинские книжки
6.7.	Обследование работников на носительство рота- и норовирусной инфекции (антигены ротавирусов и норовирусов)	1 раз в год	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 СанПиН 3.3686-21	Протокол лабораторного исследования
6.8.	Психиатрическое обследование	1 раз в 5 лет	Заведующие хозяйством	Постановление от 23.09.2002 г. № 695	Заключение врачебной комиссии
7.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения				
7.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу; при необходимости	Медицинская сестра (по согласованию) Заместители заведующего Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20	Журнал проведения санитарного минимума
7.2.	Гигиеническое воспитание и обучение граждан, профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и работников	Для работников, участвующих в раздаче пищи детям 1 раз в год Для остальных категорий работников 1 раз в 2 года	Аккредитованная организация	СП 2.4.3648-20 ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (с изменениями от 26.07.2019 ст. 36)	Личные медицинские книжки

7.3.	Гигиеническое воспитание работников		Медицинская сестра (по согласованию) Администрация д/с	СП 2.4.3648-20 ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (с изменениями от 26.07.2019 ст. 36) СП 3.1.3597-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Лист ознакомления
7.4.	Гигиеническое воспитание законных представителей воспитанников	По показаниям	Медицинская сестра (по согласованию) Администрация и работники д/с,	СП 2.4.3648-20 ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (с изменениями от 26.07.2019 ст. 36) СП 3.1.3597-20, СП 3.1/2.4.3598-20	
8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию				
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	6-88-00 - ЕДДС 89221064047 обслуживающая организация	при необходимости	Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20 Журнал аварийных ситуаций
8.2.	Авария на канализационной сети	6-88-00 - ЕДДС 89221064047 обслуживающая организация	при необходимости	Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20 Журнал аварийных ситуаций
8.3.	Отключение электричества	6-88-00 - ЕДДС 89221064047 – обслуживающая организация	при необходимости	Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20 Журнал аварийных ситуаций
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	В рамках Муниципального контракта	при необходимости	Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20 Журнал аварийных ситуаций
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	6-88-00 – ЕДДС 89222088331 обслуживающая организация	при необходимости	Заведующий хозяйством	СП 2.4.3648-20 Журнал аварийных ситуаций

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего
3. Заведующий хозяйством
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Делопроизводитель
7. Воспитатель
8. Младший воспитатель
9. Музыкальный руководитель
10. Педагог-психолог
11. Учитель-логопед
12. Учитель-дефектолог
13. Инструктор по физической культуре
14. Уборщик служебных помещений
15. Рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию зданий
16. Сторож
17. Дворник
18. Машинист по стирке и ремонту спецодежды

Перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля

1. Контрольный журнал

Объекты контроля	Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Должность, Ф. И. О. проверяющего	Срок устранения нарушения	Должность, Ф. И. О. ответственного за устранение нарушений	Отметка об устранении нарушения (дата, подпись ответственного)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Гигиенический журнал (сотрудники)

Приложение N 1
к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний сотрудника и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранен)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Журнал регистрации аварийных ситуаций

Дата, время	Наименование и краткая характеристика аварийной ситуации	Мероприятия, проведенные для предотвращения и ликвидации последствий аварийной ситуации	Подписи ответственных лиц
1	2	3	4

4. Журнал выдачи дезсредств

Наименование дезинфицирующего средства	Дата получения	Количество полученного дезсредства (кг, л, флакон)	Срок годности до	Ф.И.О., подпись лица, ответственного за получение	Ф.И.О., подпись лица, ответственного за хранение и выдачу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

5. Журнал учета смены постельного белья и полотенец

Дата	Число комплектов	Подпись ответственного лица за получение
1	2	3

6. Журнал учета смены белья и полотенец при карантине

Дата	Группа Период карантина Причина карантина	Перечень белья	Количество шт.	Подпись ответственного лица за получение
1	2	3	4	5

7. Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки

Дата	Условия обеззараживания (присутствие или отсутствие людей)	Вид микроорганизма (санитарный показатель или иное)	Остаток времени горения лампы	Ф.И.О. ответственного лица	Роспись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Решетникова Галина Николаевна

Действителен с 29.06.2022 по 29.06.2023