

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

СОГЛАСОВАНО:
Решением Совета
родителей МДОУ «ЦРР -
детский сад «Росинка»
протокол от 11.01.2021 № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «ЦРР -
детский сад «Росинка»
Г.Н.Решетникова
Приказ от 11.01.2021 г. № 1од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Росинка» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Исполнителем, заключившим муниципальный контракт с Учреждением.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. В целях создания безопасных условий при организации питания издастся приказ об организации питания в Учреждении с назначением ответственных лиц по должности.

2.1.4. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Учреждения: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для исполнения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания детей между Исполнителем и Учреждением заключается договор безвозмездного пользования (договор ссуды) имущества, в соответствии с которым Ссудодатель передает, а Ссудодатель принимает в безвозмездное пользование помещение, оборудование и материальные ценности (имущество) для использования под пищеблока и склады для продуктов питания.

2.3.2. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.3. Поставка пищевой продукции и сырья осуществляется Исполнителем муниципального контракта.

2.3.4. Для организации питания работники Учреждения ведут и используют следующие документы:

- муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания;
- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- программу производственного контроля.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы (комиссия общественного контроля за организацией качества питания воспитанников Учреждения) организации питания в Учреждении с учетом широкого использования потенциала родительской общественности;

- проводит анализ организации питания и направляет в Управление образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в Учреждении. Кратность приемов определяется муниципальным контрактом по нормам, установленным Приложением № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам ответственных работников Учреждения. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока ежедневно до 09.00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанников определяется режимом питания в соответствии с приказом заведующего Учреждения по нормам, установленным Приложением № 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20, таблица 4.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников организован с использованием кипяченой питьевой воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение расходов на питание

4.1. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

4.2.1 Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

-за счет целевых ассигнований из местного бюджета;

-за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных целевых ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке, который установлен органами местного самоуправления,

- стоимость организации питания устанавливается на основании Постановления Учредителя (Управления образованием).

4.2.2 Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в учреждении.

Обеспечение питанием за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми в учреждении.

Размер родительской платы устанавливается Постановлением Учредителя (Управлением образования).

Начисление родительской платы производится авансом за текущий месяц. Оплата производится в отделениях банка по указанным реквизитам. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, в котором организовано питание.

Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников. О непосещении воспитанником учреждения родители

(законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. Бухгалтерия производит перерасчет родительской платы и уплаченные деньги остаются на счете родителя (законного представителя), в счет уплаты на следующий месяц.

При возникновении права на льготы по уплате родительской платы, родители (законные представители) воспитанников, подают заявление на предоставление льготы.

Списки воспитанников, которым предоставляются льготы по родительской плате, утверждаются приказом заведующего учреждением.

В связи с подачей новых заявлений или утратой льготы издается новый приказ.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий Учреждением:

- издает приказ об организации питания в Учреждении;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, педагогических советах Учреждения.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждением.

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках исполнения Муниципального контракта, в том числе должностной инструкции.

5.4. Воспитатели:

- предоставляют на пищеблок учреждения заявку об организации питания воспитанников на текущий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка

аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях, после согласования с Заказчиком и Исполнителем Муниципального контракта;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании лабораторного контроля качества и безопасности приготовляемой пищи, руководствуясь документами по контролю параметров в критических контрольных точках в соответствии с разработанными, внедренными и поддерживаемыми процедурами, основанными на принципах HACCP, с предоставлением результатов Заказчику в сроки, определяемые законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Решетникова Галина Николаевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022