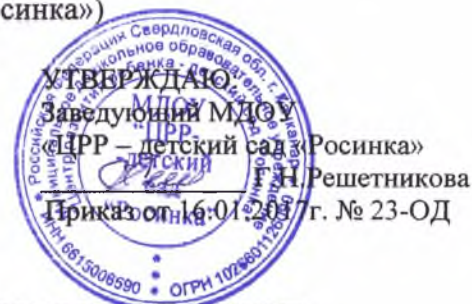


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

ПРИНЯТО:  
Решением Управляющего  
совета  
МДОУ «ЦРР - детский сад  
«Росинка»  
Протокол от 11.01.2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО:  
Решением Совета родителей  
МДОУ «ЦРР – детский сад  
«Росинка»  
Протокол от 10.01.2017г. № 1



**Положение о порядке оказания платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

— Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (редакция от 27.08.2015г.).

- Уставом МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

– "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Договор) – родители (законные представители) Обучающегося;

– "Исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся – МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»;

– "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу;

– "Стороны" – Заказчик, Исполнитель и Обучающийся.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг (далее – Услуги) в сфере дошкольного образования в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания Услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам.

1.6. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.8. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей Обучающихся, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.9. Исполнитель оказывает Услуги только по желанию Заказчиков за рамками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.11. Услуги определяются на срок их оказания, зависят от запросов Обучающихся и Заказчиков.

1.12. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом Учреждения, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) воспитанников и принимаются на его заседании.

1.13. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация Услуг**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности: 624351, Свердловская область, город Качканар, 10 микрорайон, дом 12; 624351, Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 70; 624351, Свердловская область, город Качканар, 4 микрорайон, дом 44.

2.4. Основаниями для оказания Услуги являются Договор, заключенный в простой письменной форме между Заказчиком и Исполнителем в лице заведующего Учреждением, и заявление о предоставлении Услуги (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

Договор содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- 2) место нахождения Исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания Услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- 8) полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 14) порядок изменения и расторжения Договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

2.5. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Оплата за Услуги производится в безналичной форме. Полученные финансовые средства являются собственностью Исполнителя и расходуются самостоятельно. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам, запрещается.

2.7. Исполнитель:

2.7.1. Создает необходимые условия для оказания Услуг.

2.7.2. Предоставляет для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также обеспечивает оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.7.3. Обеспечивает кадровые условия для оказания Услуг.

2.7.4. Составляет расписание занятий по образовательным программам с учетом требований санитарного законодательства.

2.7.5. Обеспечивает Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

2.7.6. Информировывает Заказчика о личных достижениях Обучающегося.

2.7.7. Прекращает оказание Услуги Обучающемуся на основании личного заявления Заказчика (приложение 3 к настоящему Положению)

### **3. Порядок получения и расходования средств**

3.1. Деятельность Исполнителя по оказанию Услуг не является предпринимательской.

3.2. На оказание каждой Услуги составляется калькуляция, в которой определяется цена Услуги на каждого получателя за одно занятие. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика Услуги с калькуляцией. Калькуляция разрабатывается в Учреждении и утверждается заведующим.

3.3. Оплата Услуги осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

3.4. Полученный доход от Услуг находится в полном распоряжении Учреждения и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

3.5. Расходование средств, полученных за Услуги, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год по следующим видам расходов:

- заработная плата, в том числе на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии);
- начисления на заработную плату;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение материальных запасов, основных средств;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества (проведение текущих ремонтов, обустройство интерьера и прочие расходы, связанные с содержанием имущества Учреждения);
- оплата прочих работ, услуг (обучение и повышение квалификации работников Учреждения, обеспечение информационно-методическими ресурсами, периодическими изданиями, проведение мероприятий, прочие работы и услуги Учреждения);
- оплата прочих расходов и других нужд Учреждения.

### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

— безвозмездного оказания Услуг;

— соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуги;

б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости Услуг;

г) расторгнуть Договор.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.7. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося;

-просрочки оплаты стоимости Услуги;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

## **5. Кадровое обеспечение оказания Услуг**

5.1. Для выполнения работ по оказанию Услуг привлекаются:

-основные штатные работники Учреждения;

-внешние совместители (педагоги, специалисты).

5.2. Оплата труда работников, оказывающих Услуги, осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию Услуг устанавливается в соответствии с Учебным планом по дополнительным общеразвивающим программам.

## **6. Заключительные положения**

Ответственность за организацию Услуг, обеспечение их качества и объема несет заведующий Учреждения как должностное лицо Исполнителя.

Процумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 4 \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
Заведующая \_\_\_\_\_  
Решетникова Г.Н.  
\_\_\_\_\_

