

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»  
протокол от 28.02.2022 № 3  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»  
протокол от 25.02.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МДОУ  
«ЦРР - детский сад «Росинка»  
от 01.03.2022 № 27од

**ПРАВИЛА**

приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан, проживающих на территории Качканарского городского округа, в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ), Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в Учреждении.

5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – орган местного самоуправления).

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Качканарского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

Органом местного самоуправления, а также по решению указанного органа подведомственной ему организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

10. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. При приеме в Учреждение родители (законные представители) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» дают согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

Факт согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить Учреждению письменный отказ предоставления персональных данных.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Учреждение обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

19. Изменения и дополнения в Правила принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

20. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Заведующему МДОУ  
«ЦРР - детский сад «Росинка»  
Г.Н.Решетниковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (полностью)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
дата рождения

свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
дата выдачи, каким органом выдано

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
адрес места пребывания, места фактического проживания

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
\_\_\_\_\_ направленности.

Желаемая дата приема на обучение - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания - \_\_\_\_\_,  
полный день (12-часовое пребывание), кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день), круглосуточное пребывание

язык образования – \_\_\_\_\_,

родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_,

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_,  
имеется / не имеется

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования (при необходимости) \_\_\_\_\_.  
согласен / не согласен

## Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

МАТЬ

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

ОТЕЦ

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о полнородных или неполнородных братьях и (или) сестрах, обучающихся в МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка», \_\_\_\_\_.

фамилия(-ни), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, (при наличии) \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, (при необходимости) \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

– копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

– копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– копия свидетельства о рождении (по инициативе родителя (законного представителя));

– копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по инициативе родителя (законного представителя)).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

С Уставом МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Даю согласие МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка», зарегистрированному по адресу: 624351 Свердловская область, г. Качканар, 10 микрорайон, д. 12, ОГРН 1026601126090, ИНН 6615006590, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка» письменного заявления об отзыве согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

**ЖУРНАЛ**  
приема заявлений о приеме  
в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

Начат  
Окончен

Дата обращения заявителя	Регистрационный номер	ФИО (при наличии) заявителя	ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка	Направление (путевка) (№, дата выдачи)	Дата выдачи расписки в получении документов, представленных при регистрации заявления о приеме	ФИО ответственного лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись ответственного лица за регистрацию заявления
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

**РАСПИСКА**

в получении документов, представленных при регистрации заявления о приеме

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование представленного документа	Дата предоставления документа	Количество листов	Форма предоставления документа
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Заведующий \_\_\_\_\_ Г.Н.Решетникова \_\_\_\_\_  
подпись дата

М.П.

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
подпись дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575891

Владелец Решетникова Галина Николаевна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023