

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

ПРИКАЗ

11.01.2022

№ 13хв

г. Качканар

**Об организации обучения
работников и проведение инструктажей
по охране труда**

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, постановлением Минтруда РФ, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 “Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций”, на основании Плана проведения обучения и проверки знания требований охраны труда на 2022 год, для проверки знаний требований охраны труда в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда в следующем составе:

Председатель: Решетникова Галина Николаевна, заведующий;

Заместитель комиссии: Карачёва Алёна Сергеевна, заместитель заведующего ответственного лица за организацию работы по охране труда.

Секретарь: Сегида Светлана Владимировна, заведующий хозяйством;

Члены комиссии:

- Смирнова Марина Владимировна – уполномоченный по ОТ, воспитатель;

- Овчинникова Ольга Васильевна – председатель профкома, воспитатель.

2. Комиссии:

в своей деятельности руководствоваться постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464, должностными инструкциями работников;

протоколы, оформленные в установленном порядке, передать на хранение ответственному лицу по охране труда;

списки сотрудников, не прошедших проверку знания требований охраны труда, представить заведующему Учреждением.

3. Установить периодичность обучения и проверки знаний работников требованиям охраны труда – 1 раз в 3 года.

4. Обучение и проверку знаний работников проводить по утвержденной программе.

5. Проверку знаний требованиям охраны труда проводить в форме собеседования по утвержденным вопросам.

6. Первичное обучение на рабочем месте проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников.

7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить один раз в полугодие в соответствии с графиком:

месяц	дата
Январь	12.01. 14.01.
Июль	12.07. 14.07.

8. Для руководителей походов, выходов за пределы территории Учреждения каждый раз целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте.

9. Утвердить список работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенный к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение 1).

10. Утвердить список работников, проходящих подготовку по охране труда на рабочем месте (Приложение 2).

11. Обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте с лицами, поступающими на работу в Учреждение, инструктажей по охране труда на рабочем месте на ответственного лица по охране труда Карачёву А.С.

12. Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте с заместителями заведующего возлагаю на себя.

13. Ответственным лицом за организацию документального оформления обучения по охране труда назначить Карачёву А.С., заместителя заведующего ответственного по охране труда.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.И.Решетникова

С приказом ознакомлена:

Карачёва А.С.