

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка-детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР-детский сад «Росинка»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
МДОУ «ЦРР-детский сад «Росинка»  
протокол от 18.02 2019 № 1  
Обиш О.В.Овчинникова



**Положение  
об организации работы по охране труда  
и обеспечению безопасности образовательного процесса  
в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
- 1.3. Положение определяет единый порядок и структуру управления охраны труда, обеспечение безопасности образовательного процесса и жизнедеятельности в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).
- 1.4. Главной целью управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе обучения, воспитания, труда и организационного отдыха.
- 1.5. Работники Учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать заведующему Учреждением о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.
- 1.6. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, дополнительными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего положения.

**2. Функции образовательного Учреждения.**

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 2.1. реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- 2.2. соблюдение требований нормативных документов по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, защите окружающей среды;
- 2.3. предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- 2.4. участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.5. издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- 2.6. финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в Учреждении планирование и организацию обучения по охране труда работников учреждения и ответственных лиц, проверку их знаний
- 2.7. организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваемости среди работающих;
- 2.8. расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- 2.9. анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;
- 2.10. приостановление частично или полностью деятельности Учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- 2.11. привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.12. поощрение работников Учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда.

### **3. Руководство работой по охране труда**

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего Учреждения.

### **4. Организация работы по охране труда и обеспечение безопасности в образовательном процессе.**

- 4.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время всего образовательного процесса, организует работу по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 4.2. Заведующий Учреждением обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.
- 4.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также воспитанников и их родителей в Учреждении создается комиссия по охране труда, в состав которой входят представители администрации, профсоюза и уполномоченные работники.

### **5. Основные направления охраны труда в Учреждении**

Ответственный по охране труда в Учреждении:

- 5.1. контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- 5.2. осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий в Учреждении;
- 5.3. организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- 5.4. участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- 5.5. принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
- 5.6. организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- 5.7. ведет пропаганду по охране труда.

## **6.      Функции ответственного по охране труда.**

- 6.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 6.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 6.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
- 6.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 6.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
- 6.6. Разработка, совместно с заведующим Учреждением, мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
- 6.7. Оказание помощи заведующему Учреждения в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны:
  - проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры,
  - пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда,
  - составлять перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 6.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в Учреждение.
- 6.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников Учреждения и проверке их знаний.
- 6.10. Проведение процедуры согласования инструкций по охране труда.
- 6.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующему Учреждением по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
- 6.12. Обеспечение Учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
- 6.13. Контроль:

- 6.13.1. выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- 6.13.2. соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- 6.13.3. наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- 6.13.4. доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- 6.13.5. соблюдения установленного порядка и сроков:
- 6.13.6. проведения необходимых испытаний оборудования;
- 6.13.7. проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- 6.13.8. проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- 6.13.9. обеспечения, хранения и правильного применения средств индивидуальной защиты;
- 6.13.10. проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
- 6.13.11. расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- 6.13.12. расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- 6.13.13. предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- 6.13.14. выполнения администрацией Учреждения предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

## **7. Права ответственного по охране труда.**

Ответственный по охране труда Учреждения имеет право:

- 7.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться с документами по охране труда.
- 7.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
- 7.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением заведующего Учреждением.
- 7.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов о состоянии охраны труда на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях, общего собрания работников Учреждения.