

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР-детский сад «Росинка»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МДОУ «ЦРР-детский сад «Росинка»
протокол от 18.02.2019 № 1
Овчинникова О.В. Овчинникова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«ЦРР-детский сад «Росинка»
Решетникова Г.Н. Решетникова
Принято от 18.02.2019 - Давыдов

СОГЛАСОВАНО

Решением Общего собрания трудового
коллектива
МДОУ «ЦРР-детский сад «Росинка»
Протокол от 15.02. 2019 № 1

**Положение
об административно-общественном контроле по охране труда
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3), Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда. Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее - Учреждение), коллективным договором.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, первичной профсоюзной организацией Учреждения (далее - ППО) за состоянием охраны труда.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение согласуется с общим собранием трудового коллектива Учреждения и ППО, утверждается заведующим Учреждения.

2. Задачи административно-общественного контроля:

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;

- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- обучение, инструктаж, проведение специальной оценки условий труда.

3. Организация трехступенчатого административно-общественного контроля

1 ступень

Контроль осуществляют специалисты, воспитатели, руководители кружков и секций.

Они ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

2 ступень

Вторую ступень контроля осуществляют: заместитель заведующего, заведующий хозяйством, уполномоченный по охране труда, председатель комиссии по охране труда и председатель ППО Учреждения, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и затрат. Эти недостатки записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему Учреждением.

3 ступень

Третью ступень осуществляет заведующий Учреждением совместно с председателем ППО, которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступени.

Заслушивают на совместных заседаниях администрации и ППО, ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в Учреждении.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда заведующим Учреждения издается приказ по образовательному учреждению.