

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

**ПРИКАЗ**

31.03.2021

№ 39ахв

г. Качканар

**Об организации контрольно-пропускного режима**

В целях обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение), надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования Учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы в Учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для обеспечения пропускного режима установить пост охраны на входе в каждом здании Учреждения.
2. Непосредственную охрану зданий и территорий Учреждения осуществлять силами сотрудников ООО Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Урал-Охрана» на основании контракта, заключенного 26.03.2021 года.
3. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.
4. Порядок доступа в здания сотрудников учреждения осуществлять через центральный вход, для родителей (законных представителей) с детьми через центральный вход и групповые входы в соответствии с утвержденным графиком открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территории.
5. Центральные входы в здания Учреждения функционируют с 7.00 до 19.00 час.
6. Групповые входы открыты с 7.00 до 9.00 час. и с 16.00 до 19.00 час. В период с 9.00 до 16.00 час. и с 19.00 до 7.00 час. все входы в здания держать закрытыми.
7. Вход в здания Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах Учреждения.
8. Не допускать нахождение посторонних лиц в помещения Учреждения.
9. Назначить ответственными лицами за безопасность:
  - в здании № 1 (10 микрорайон, дом 12) – Сегида С.В., заведующий хозяйством,
  - в здании № 2 (5 микрорайон, дом 70) – Кузнецова Т.М., заведующий хозяйством,
  - в здании № 3 (4 микрорайон, дом 44) – Кузнецова Т.М., заведующий хозяйством.
10. Ответственным лицам:
  - 10.1. Проводить систематический обход территории.
  - 10.2. Исключить пользование помещениями, территорий в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, проведения праздничных мероприятий, не

предусмотренных Образовательной программой Учреждения, (в т.ч. дней рождения воспитанников), для выгула животных, организации времяпрепровождения, распития спиртных напитков) круглосуточно.

10.3. В рабочие дни содержать ворота для въезда служебного транспорта закрытыми на запорное устройство с 7.00 до 16.00 час., на замок с 16.00 до 7.00 час.

10.4. Ворота и калитки держать закрытыми, открывать согласно утвержденному графику:

- в выходные и праздничные дни содержать ворота для служебного транспорта закрытыми на замок – круглосуточно;

- в рабочие дни содержать центральные калитки для входа на территорию закрытыми на запорное устройство с 7.00 до 19.00, закрытыми с 19.00 до 07.00;

- остальные калитки для входа на территорию учреждения содержать закрытыми на запорное устройство с 7.00 до 9.00 и с 16.00 до 19.00, закрытыми на замок с 9.00 до 16.00 час.

- в выходные и праздничные дни все калитки закрыты на замок.

11. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территориях Учреждения.

12. Особое внимание уделять исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы.

13. В период осуществления ремонтных работ строго контролировать ввоз и вывоз строительных материалов и строительных отходов в здания и на территории Учреждения.

14. Диалог с родителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и подписания на право проведения проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения заведующего Учреждением или лица его заменяющего. Не разрешать посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

15. Всем педагогам непосредственно перед началом приема детей (прогулки) визуальным осмотром проверять групповые помещения (место прогулки) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

16. Ответственным лицам за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений)

- в здании № 1 (10 микрорайон, дом 12) – Сегида Светлане Владимировне – заведующему хозяйством,

- в здании № 2 (5 микрорайон, дом 70) и здании № 3 (4 микрорайон, дом 44) – Кузнецовой Татьяне Михайловне - заведующему хозяйством

16.1. Контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования.

16.2. Обеспечивать:

- сохранность имущества и документации,

- соблюдение установленного режима работы,

- выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности,

- своевременную уборку помещений и территории,

- состояние запоров на дверях и воротах.

17. Всем работникам обо всех чрезвычайных происшествиях, о случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки или проведения возможных террористических актов немедленно докладывать заведующему Учреждением или лицу его заменяющему.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
«ЦРР – детский сад «Росинка»



Г.И.Репетникова

С приказом ознакомлен:

Сегидя С.В. 

Кузнецова Т.М. 