

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»

Принято:
Решением Управляющего совета
МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»
Протокол от 25 декабря 2017 г. № 3



Утверждено:
Заведующий МДОУ
«ЦРР - детский сад «Росинка»
_____ Решетникова Г.Н.
Приказ № 1026/ОД от 25.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка», осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановления Правительства Свердловской области № 934-ПП от 29.12.2016г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. №1548-ПП, определяет порядок обращения, назначения и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - компенсация) предоставляется родителю (законному представителю) в размере:

- 20 процентов от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, - на первого ребенка;

- 50 процентов от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, - на второго ребенка;

- 70 процентов от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, - на третьего ребенка в семье;

- 100 процентов от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, - на четвертого ребенка и последующих детей в семье.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях установлен Правительством Свердловской области от 29.12.2016г. № 934-ПП, в сумме **1231 рубль в месяц**.

При предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, компенсация платы рассчитывается с учетом предоставленных льгот:

- при предоставлении льготы и уплате 70% - **861,70 р.**
- при предоставлении льготы и уплате 50 % -**615,50 р.**

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией.

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельства о рождении на каждого ребенка в семье;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2 данного раздела, или их копии заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников снимаются копии, заверяются работником бухгалтерии, подлинники возвращаются родителю (законному представителю) и выдается расписка-уведомление о принятии заявления и документов.

2.4. Учреждение, в течение 10 дней со дня подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты родителем (законным представителем) компенсации.

3.2. Расчет размера компенсации родителю (законному представителю) производится бухгалтерией Учреждения, ежемесячно с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. Выплата компенсации родителю (законному представителю) осуществляется ежемесячно. Услуги по перечислению сумм компенсации на лицевые счета заявителей производятся УСЗН.

3.4. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителям (законным представителем в заявлении о назначении компенсации).

3.5. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и прилагаемых к нему документов, путем перечисления на лицевой счет в кредитной организации.

3.6. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- Утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- Прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.8. Должностные лица, ответственные за назначение компенсации, несут ответственность. Действия или бездействие должностных лиц, ответственных за назначение компенсации, могут быть обжалованы в установленном порядке.

Приложение к Положению о назначении и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»

Заведующему
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»
Решетниковой Галине Николаевне

от родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего _____

(адрес проживания, адрес регистрации)

(паспортные данные)

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Ф.И.О. возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

(полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. сведения о доходах;
6. информация о выплаченных суммах компенсаций;
7. номер счета по вкладу (счета банковской карты)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)