

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)

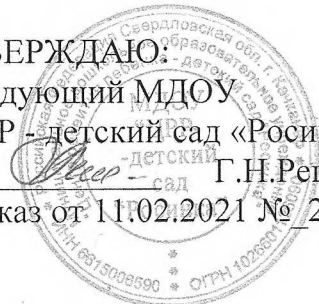
ПРИНЯТО

решением Общего собрания родителей  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»  
протокол от 09.02.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ  
«ЦРР - детский сад «Росинка»

Г.Н. Решетникова  
Приказ от 11.02.2021 № 24од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок деятельности Совета родителей.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) - представительный орган родительской общественности Учреждения, осуществляющий деятельность в пределах своей компетенции на принципах государственно-общественного характера управления.

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Уполномоченный орган), Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Совет избирается на три года.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом и принимаются на заседании Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения.

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Совета**

- 2.1. Содействует администрации Учреждения: в совершенствовании условий для организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий различной направленности, в проведении мероприятий по благоустройству помещений и участков, в работе с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.2. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).
- 2.3. Участвует в работе с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.4. Обращается к Заведующему о введении платных образовательных и иных услуг.
- 2.5. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений.
- 2.6. Заслушивает доклады Заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения.
- 2.7. Взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

## **3. Структура и порядок формирования Совета**

- 3.1. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 3.2. Совет формируется из председателей родительских комитетов групп, которые избираются Собранием родителей (законных представителей) групп. Из состава Совета родителей избирается председатель.

## **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут созываться внеочередные заседания.
- 4.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Совета.
- 4.3. Заседания Совета проводятся открыто. В отдельных случаях на заседания Совета могут быть приглашены педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители органов самоуправления. Необходимость их участия определяется председателем Совета.

Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.4. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря, при необходимости - заместителя председателя. Представитель Уполномоченного органа, Заведующий Учреждением не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.5. Председатель Совета:
  - 4.5.1. Организует деятельность Совета;
  - 4.5.2. Организует подготовку и проведение заседания Совета;

- 4.5.3. Определяет повестку дня заседания Совета;
- 4.5.4. Контролирует выполнение решений Совета.
- 4.6. Секретарь Совета:
  - 4.6.1. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании;
  - 4.6.2. Ведет протокол заседания и иную документацию Совета.
- 4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. Порядок принятия Советом решений и выступления от имени Учреждения**

- 5.1. Решение Совета родителей считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета родителей и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.
- 5.3. Решения Совета носят рекомендательный характер, рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 5.3. От имени Совета родителей выступает Председатель Совета родителей. Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **6. Права и ответственность**

- 6.1. Совет имеет право:
  - 6.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.
  - 6.1.2. Направлять предложения в адрес Заведующего Учреждением.
  - 6.1.3. Разрабатывать и принимать план работы Совета.
  - 6.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.
- 6.2. Каждый член Совета имеет право:
  - 6.2.1. Быть избранным председателем, секретарем Совета.
  - 6.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета.
  - 6.2.3. Выдвигать на обсуждение Совета вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.
  - 6.2.4. При несогласии с решением Совета выражать в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть занесено в протокол и приобщено к нему.
  - 6.2.5. Присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.
  - 6.2.6. Досрочно выйти из состава Совета.
  - 6.2.7. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 6.3. Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.
- 6.4. Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе принятия и выполнения решений.

## 7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения 1 год.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Решетникова Галина Николаевна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022