

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)

**ПРИНЯТО**

решением Совета Учреждения  
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»  
протокол от 27.08.2018 № 2

**СОГЛАСОВАНО**

решением Совета родителей  
(законных представителей)  
МДОУ «ЦРР - детский сад Росинка»  
протокол от 27.08.2018 № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ  
«ЦРР - детский сад «Росинка»  
И.Н. Решетникова  
Приказ от 29.08.2018 № 98-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, получающих дошкольное образование в семейной форме, не посещающих МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение), а также по запросу родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Приказом общего и профессионального образования Свердловской области от 30.07.2018г. № 362-Д «О создании служб ранней помощи в организациях системы образования Свердловской области».

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего Учреждение;
- 2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- 2.2.3. Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- 2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- 2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в Учреждение;
- 2.2.6. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего Учреждение, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра**

- 3.1. Консультационный центр на базе учреждения открывается на основании приказа заведующего Учреждением.
- 3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников Учреждения (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами Учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.
- 3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим Учреждением самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения, плана работы Консультационного центра.
- 3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:
  - очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.7. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим учреждением.
- 3.8. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей), либо письмо.

#### **4. Документация консультационного центра**

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра

- положение о Консультационном центре;
- приказ об открытии Консультативного центра;
- заявления родителей на разрешение посещать Консультационный центр;
- график работы Консультационного центра;
- годовой план работы Консультационный центр, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим Учреждением;
- расписание работы Консультационного центра, утвержденное заведующим Учреждением;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета обращений за Консультативной помощью;
- журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), посещающей консультационный центр;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
- статистический отчет о работе Консультационного центра

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.