

Приложение 1  
к приказу МДОУ «ЦРР - детский сад  
«Росинка»  
от 25.12.2020 № 83од

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»)

ПРИНЯТО  
решением Совета Учреждения  
МДОУ «ЦРР - детский сад  
«Росинка»  
протокол от 25.12.2020 № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«ЦРР – детский сад «Росинка»

Г.Н.Решетникова

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила); Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831 (далее – Сайт). Уставом МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения Сайта.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном Сайте, а также порядок функционирования Сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.5. Положение принимается Советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

## **2. Сайт Учреждения**

2.1. Сайт открытый и общедоступный информационный ресурс, созданный с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенный в сети «Интернет».

2.2. Сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура Сайта разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

2.4. На Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831, информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. В структуру Сайта включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Сайт обеспечивает представление информации об Учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

2.7. На Сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

## **3. Функционирование Сайта**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

Для поддержания работоспособности Сайта Учреждения в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

3.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего Учреждения, обязанности второго – в договоре учреждения с третьим лицом.

3.3. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.4. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

Информационная поддержка Сайта возлагается на работника Учреждения, на которого приказом заведующего Учреждением возложены обязанности ответственного лица за функционирование Сайта.

3.5. Подготовку и предоставление информации и материалов ответственному лицу за функционирование Сайта для размещения на нем обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего Учреждением, и работники, ответственные за проведение в Учреждении мероприятий.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.8. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется ответственному лицу за функционирование Сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если

ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей Сайта об итогах мероприятия.

3.9. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного лица за функционирование Сайта.

Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственным лицом за функционирование Сайта.

3.10. Ответственное лицо за функционирование Сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на Сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования Сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.11. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://6kch.tvovsadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.12. Адрес Сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.13. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на Сайте Учреждения, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Информация, размещаемая на Сайте**

4.1. Информация, размещаемая на Сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На Сайте размещаются (публикуются) информация и материалы:

4.2.1. Обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в Учреждение.

4.2.2. Об образовательной деятельности, обязательные к размещению на Сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация).

4.2.3. Иной уставной деятельности Учреждения по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением, предложениям родительской общественности, а также по решению заведующего Учреждением.

4.3. Размещение (публикация) на Сайте и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на Сайте и обновление необязательной информации осуществляются в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на Сайте необязательная информация размещается (публикуется) на Сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим и Управляющим советом Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

- 5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на Сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.
- 5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на Сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственное лицо за функционирование Сайта.
- 5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование Сайта несет ответственное лицо за функционирование Сайта.
- 5.4. Некачественное текущее сопровождение Сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:
- 5.4.1. Несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов.
- 5.4.2. Непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на Сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.6 настоящего положения;
- 5.4.3. Действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.
- 5.4.4. Невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.
- 5.5. Общий контроль за функционирование Сайта осуществляет заведующий Учреждением.
- 5.6. Ответственность за текущее сопровождение и функционирование Сайта в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение Сайта несет ответственное лицо за функционирование Сайта.

## **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.