

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад «Росинка»

Согласовано: Обиш
Председатель профсоюза
МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка»
Очишкова О.В.

Утверждено: Обиш
Заведующая МДОУ
«ЦРР - детский сад «Росинка»
Перевошкова А.В.
Приказ № 44/1 -ОД от 30.04.2014 г.

**Положение
о рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС
дошкольного образования
в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»**

1.3 Срок действия настоящего Положения – с 01.09.2014 г. по 30.08.2015 г.

2.1. Назначены следующие рабочие группы:

Рабочая группа по внедрению и реализации стандарта в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

Цель: обеспечить внедрение и реализацию стандарта в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

Задачи: обеспечить внедрение и реализацию стандарта в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

Участники: педагогический коллектив МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, а так же настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года.
- корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2014 – 2016 гг.
- выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы.
- выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализация.
- разработку локальных актов, семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного Положения - на период 2014 – 2016 гг.

2. Главными задачами группы являются:

Внедрение федеральных государственных стандартов в МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка».

Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО.

Экспертиза единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО в образовательной организации.

Утверждение планов – графиков реализации проектов внедрения новых ФГОС ДО.

Представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга.

Обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

Повышение качества профессиональной деятельности педагогов.
Совершенствование их педагогического мастерства.

3.Функции рабочей группы:

Изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО.

Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении.

Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в Учреждения.

Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4.Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- организует работу группы;
- открывает и ведет заседания;
- осуществляет подсчет результатов;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводительству и сдаются на хранение. Протоколы группы

носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

4.4.1. Знакомится с материалами и документами, поступающими в группу;

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

4.4.3. В письменном или устном виде высказывать особые мнения;

4.4.4. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.4.5. Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующей ДООУ, вносить в него дополнения и коррективы.

4.4.6. Требовать от работников ДООУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.8. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

5. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;
- Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.
- Соответствие основной образовательной программы с Федеральными Государственными стандартами дошкольного образования.

6. Обязанности членов Рабочей группы.

- Присутствовать на заседаниях;
- Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;

- Голосовать по обсуждаемым вопросам.

7. Организация деятельности Рабочей группы.

7.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

7.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.