

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Качканар

«_____» _____ 202__ г..

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «10» декабря 2015г. № 18071, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Решетниковой Галины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 26.02.2018г. № 41, и _____,

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 624351, Свердловская область, г. Качканар,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности – _____

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 2.1.3. Оказывать Заказчику консультационную, просветительскую помощь, помощь в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании личного заявления Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.9. Перевести Воспитанника в другую образовательную организацию на основании личного заявления.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Сохранять место в образовательной организации за Воспитанником на период его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок, указанный в п.3.6 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, обучающихся Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, установлен Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 21.12.2017г. № 288 «О внесении изменений в Постановление Управления образованием Качканарского городского округа № 570 от 17.12.2013 г. «Об установлении

родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2005,40** (две тысячи пять рублей 40 коп.) в месяц.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в последующие периоды устанавливается дополнительными соглашениями к настоящему договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Перечень расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации, установлен на основании Постановления Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 26.12.2019г):

№ п/п	Наименование расходов	Пребывание детей по режиму работы образовательной организации 12 часов
1	Расходы на присмотр и уход, в том числе:	2005,40
2	Расходы на организацию питания	2005,40
Расходы на одного ребенка при фактической посещаемости (тыс. руб.)		2005,40

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, либо освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательной организации предоставляются в соответствии с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. № 570 « Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями на 26.12.2019г).

В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате либо освобождения от родительской платы Заказчик должен уведомить образовательную организацию в течение 14 дней. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Заказчик для получения льготы по родительской плате либо освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в п.3.2. настоящего Договора.

3.6. Родительская плата производится Заказчиком в срок не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на счет образовательной организации через кредитные организации, отделения ФГУП «Почта России».

3.7. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения Воспитанником образовательной организации по следующим причинам: карантин в образовательной организации, болезнь или санаторно-курортное лечение Воспитанника; отпуск родителей (законных представителей). В иных случаях непосещения Воспитанником образовательной организации перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет родительской платы при непосещении Воспитанником образовательной организации по причине отпуска Заказчика производится не более чем **за 60 дней** в календарном году.

Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника дополнительно к заявлению прилагаются справка лечебного учреждения или копия санаторной путевки (курсовки). Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующим за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, подписанным руководителем образовательной организации.

3.8. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в срок, установленный п.3.6 настоящего Договора, образовательная организация принимает предусмотренные законодательством меры для погашения задолженности, вплоть до обращения в суд в порядке гражданского судопроизводства.

3.9. Исполнитель в целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника выплачивает Заказчику компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка, 100% размера такой платы на четвертого ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « _____ » _____ 20__ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Росинка» 624351, Свердловская область, г. Качканар, 10 микрорайон, д.12 тел. (34341) 67120, 67121 e-mail: rosinka-mdoy@yandex.ru сайт - http://6kch.tvoysadik.ru	_____
(адрес местонахождения) Расчетный счет 03234643657430006200 В УФК по Свердловской области (Финуправление Администрации КГО МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка») лицевой счет 33906130260 Банк: Уральское ГУ Банка России/ УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург кор. счет 40102810645370000054 БИК 016577551 ИНН 6615006590 КПП 668101001 ОКТМО 65743000 КБК 906000000000000000131	(фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. кем выдан: _____
(банковские реквизиты) Заведующий МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка» Г.Н.Решетникова	(паспортные данные)
(подпись) М.П.	(адрес места жительства, контактные данные) / (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « _____ » _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

С Уставом МДОУ «ЦРР - детский сад «Росинка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013г. № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» **ознакомлен.**

Подпись: _____ / _____ /
Исполнитель _____ Заказчик _____ 4