

Приложение 3  
к приказу МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»  
от 30.03.2018 № 61-ОД

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»  
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации МДОУ  
«ЦРР – детский сад «Росинка»

 Овчинникова О.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«ЦРР – детский сад «Росинка»

 Г.Н. Решетникова



ПРИНЯТО

Советом МДОУ

«ЦРР – детский сад «Росинка»

протокол от 28.03.2018 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных выплатах

### 1. Общие положения

1.1. Положение о премиальных выплатах (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением об оплате труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, условия и величину премиальных выплат в целях социальной защищенности работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на заседании Совета Учреждения.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок установления премиальных выплат

2.1. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения.

2.2. По решению заведующего Учреждением применяется единовременное премирование работников Учреждения:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

### 3. Условия премирования

3.1. Основными условиями премирования являются:

- 1) Строгое выполнение должностных инструкций, инструкций по охране труда, жизни и здоровья воспитанников.
- 2) Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

3.2. Единовременное премирование работников осуществляется за счет средств стимулирующей части оплаты труда Учреждения, оставшихся после установления работникам выплат стимулирующего характера за результаты их работы, определенных решением Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год, определенный период времени исчисляется пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

При этом «отработанное время» - это период, в течение которого работник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. В указанный период не включается время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы; период временной нетрудоспособности работника; независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет.

3.4. Размер премиальных выплат устанавливается приказом по Учреждению в абсолютном размере.

### 4. Показатели, величина, периодичность премиальных выплат

№ п/п	Показатели	Величина, руб.	Периодичность
1	При объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации, при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации	2000,00	единовременно
2	При награждении государственными наградами и наградами Свердловской области	1000,00	единовременно
3	В связи с праздничными днями (23 февраля, 8 марта)	при условии наличия экономии средств в фонде оплаты труда	единовременно
4	В связи с празднованием Дня дошкольного работника, Дня Учителя	при условии наличия экономии средств в фонде оплаты труда	единовременно
5	В связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет)	500,00	единовременно
6	В связи с юбилейными датами Учреждения	500,00	единовременно
7	При увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости	1000,00	единовременно
8	При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с	1000,00	единовременно

	медицинским заключением		
9	По итогам работы за месяц, квартал, год, определенный период времени	при условии наличия экономии средств в фонде оплаты труда	единовременно
10	За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством	при условии наличия экономии средств в фонде оплаты труда	единовременно
11	За выполнение особо важных заданий, срочных непредвиденных работ	при условии наличия экономии средств в фонде оплаты труда	единовременно
12	Организация работы первичной профсоюзной организации, исполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	2000,00	ежеквартально
13	Руководство городским методическим объединением	1000,00	ежеквартально

### 5. Условия депремирования

5.1. Депремирование представляет собой одну из мер материального наказания, которая может применяться по отношению к работнику в случае совершения им каких-либо нарушений.

5.2. Депремирование работников применяется в следующих случаях:

- 1) К работнику применено дисциплинарное взыскание.
- 2) Несоблюдение трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.п).
- 3) Несоблюдение исполнительской дисциплины (невыполнение локальных нормативных актов, устных указаний заведующего).
- 4) Нарушения установленных правил охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и т. д.
- 5) Установлен факт утраты или преднамеренной порчи имущества Учреждения.

5.3. Депремирование осуществляется в том же периоде, в котором было выявлено соответствующее нарушение. Переносить наказание на последующие периоды запрещено.