

Приложение 4
к приказу МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»
от 30.03.2018 № 61-ОД

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»
(МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ
«ЦРР – детский сад «Росинка»

Общ Овчинникова О.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
«ЦРР – детский сад «Росинка»

Реш Г.Н.Решетникова

ПРИНЯТО

Советом МДОУ
«ЦРР – детский сад «Росинка»
протокол от 28.03.2018 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи (далее - Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением об оплате труда работников Учреждения.
- 1.2. Положение регулирует деятельность Учреждения по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем оказания материальной помощи.
- 1.3. Под материальной помощью работникам следует понимать социальную меру поддержки работников, оказавшихся в особых жизненных обстоятельствах. Материальная помощь работникам представляет собой единовременную денежную выплату.
- 1.4. Материальная помощь работникам оказывается при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, чья деятельность в Учреждении является основной.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на заседании Совета Учреждения.
- 1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок выплаты материальной помощи

- 2.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника. Заявление оформляется на имя заведующего Учреждением с точным указанием причин для выдачи.
- 2.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за месяцем обращения.
- 2.3. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, но не более одного раза в год по каждому из них.

3. Основания и размеры материальной помощи

3.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

Причины выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи, руб.
В связи с чрезвычайными ситуациями (стихийные бедствия, кража, пожар, затопление квартиры и т.п.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией (справка из полиции о факте хищения, справка из пожарной охраны о пожаре и т.п.)	2000.00
Оплата дорогостоящего лечения, протезирования, проведения операции, использование при лечении дорогостоящих лекарств	1) Договор на лечение, операцию. 2) Справка (направление), выданная врачом. 3) Документы, подтверждающие фактическую оплату (квитанции, чеки на покупку лекарств, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя). 4) Именные рецепты. При необходимости также предоставляются справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям	1000.00
В связи с тяжелым материальным положением, которое обуславливается, в частности, следующими обстоятельствами: 1) Работник имеет группу инвалидности. 2) Работник один воспитывает несовершеннолетних детей и кроме заработной платы не имеет иных источников дохода. 3) Муж (жена) работника временно не работает	1) Копия справки об установлении инвалидности. 2) Копия свидетельства о рождении ребенка. 3) Копия свидетельства о расторжении брака. 4) Справка о постановке на учет в Центре занятости.	1000.00
По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	1) Копия свидетельства о смерти. 2) Копия свидетельства о браке (для мужа, жены). 3) Копия свидетельства о рождении (для детей).	2000.00
В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака	1000.00
В связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	1000.00