

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Росинка»

ПРИКАЗ

09 января 2018г

г. Качканар

№ 19-ОД

**Об обеспечении пожарной безопасности**

В целях обеспечения противопожарного режима, защиты воспитанников и работников МДОУ «ЦРР – детский сад «Росинка» (далее – Учреждение) от опасности возникновения пожара в 2018 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за соблюдение требований пожарной безопасности следующих работников:

Ответственные:

- в здании № 1 (10 микрорайон, дом 12) – Сазонтову Лидию Аркадьевну – заведующего хозяйством,

- в здании № 2 (5 микрорайон, дом 70) – Карачеву Алену Сергеевну – заместителя заведующего,

- в здании № 3 (4 микрорайон, дом 44) – Сегида Светлану Владимировну – заведующего хозяйством.

2. Ответственным лицам за соблюдение требований пожарной безопасности проводить следующие мероприятия:

2.1. осуществлять контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков.

2.2. регулярно проверять состояние складских, подвальный и подсобных помещений, не допускать складирования мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ.

2.3. Проверять один раз в месяц наличие средств пожаротушения.

2.4. Содержать постоянно свободными запасные выходы из здания.

2.5. не допускать сжигания мусора на территории Учреждения.

2.6. Обеспечивать надлежащее содержание подъездных путей к зданиям Учреждения.

2.7. Обеспечивать обслуживающий персонал электрофонарями на случай отключения электроэнергии.

2.8. Ежедневно проверять исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации.

3. Возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников в случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара на дежурного администратора.

3.1. действия дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01;

- организовать эвакуацию воспитанников и работников в соответствии с планом эвакуации;

- принять меры эвакуации документов и материальных ценностей;

- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами;

- организовать встречу пожарной команды и сопровождение ее к месту пожара.

4. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведение данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственному лицу за проведение данных мероприятий обязательную проверку путей эвакуации воспитанников и наличие первичных средств пожаротушения в месте проведения мероприятия до начала проведения мероприятий.

5. Назначить ответственными лицами за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих работников:

5.1. В здании № 1 (10 микрорайон, дом 12) – Сазонтова Лидия Аркадьевна – заведующий хозяйством.

5.2. В здании № 2 (5 микрорайон, дом 70) – Карачева Алена Сергеевна – заместитель заведующего.

5.3. В здании № 3 (4 микрорайон, дом 44) – Сегида Светлана Владимировна – заведующий хозяйством.

5.4. Возложить ответственность за эвакуацию детей из здания в случае возникновения пожара на работающих воспитателей групп.

6. Возложить ответственность за принятие мер по оказанию доврачебной помощи в случае необходимости на

- Крылову Полину Игоревну – и.о.заместителя заведующего (здание № 1),

- Карачеву Алену Сергеевну – заместителя заведующего (здание № 2),

- Ермолаеву Галину Викторовну – заместителя заведующего (здание № 2).

7. Воспитателям проводить профилактическую работу с воспитанниками по ознакомлению детей с правилами противопожарной безопасности.

8. В ночное время, в случае возникновения пожара, вызов пожарной команды и администрации Учреждения возложить на сторожей.

9. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности, противопожарного режима в Учреждении в течение всего рабочего дня.


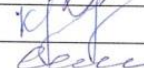

10. Карачевой А.С. ознакомить с приказом всех работников Учреждения.

11. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на Карачеву А.С.

Заведующий МДОУ  
«ЦРР – детский сад «Росинка»

 Г.Н.Решетникова

С приказом ознакомлены:

Карачева А.С.   
Крылова П.В.   
Сегида С.В. 

Ермолаева Г.В.   
Сазонтова Л.А. 

